

**DYREKTOR CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH**
43-300 Bielsko-Biała ul. Józefa Lompy 9/1
tel. +48 (33) 8117343
e-mail:sekretariat@copow.bielsko.pl

Bielsko-Biała, dn. 17.06.2025 r.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2
w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Józefa Lompy 9/3
NIP: 5472221604
Regon: 387425432
tel. +48 (33) 8144614
e-mail:pow2@copow.bielsko.pl
strona internetowa: <http://www.copow.bielsko.pl>

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

na zadanie

„Kolonia profilaktyczna dla wychowanków”

Zadanie finansowane jest ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej oraz Placówek obsługiwanych, jako zadanie z zakresu zdrowia publicznego.

Wykaz załączników:

- Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie – Załącznik nr 2
- Oświadczenie – Załącznik nr 3
- Oświadczenie – Załącznik nr 4
- Oświadczenie – Załącznik nr 5
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 6

.....
/podpis Zamawiającego/

Bielsko-Biała, dn. 17.06.2025 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Dyrektor Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Józefa Lompy 9/1, w Bielsku-Białej, jako Zamawiający, w związku z realizacją zadań z zakresu zdrowia publicznego, zaprasza do złożenia oferty na organizację kolonii profilaktycznej dla 6 wychowanków w wieku od 14 do 17 lat z Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2, ul. Józefa Lompy 9/3 w Bielsku-Białej. Zadanie jest realizowane ze środków pozostających w dyspozycji Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Bielsku-Białej, jako zadanie z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1670).

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

- a) Przedmiotem niniejszego konkursu jest wybór Wykonawcy do zorganizowania kolonii profilaktycznej dla wychowanków.
- b) W ramach kolonii profilaktycznej odbywać się będą warsztaty i zajęcia profilaktyczne połączone z aktywnym wypoczynkiem.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zamawiający przeznacza na realizację zadania kwotę **nie większą niż 13 800 złotych** (słownie: trzynaście tysięcy osiemset złotych).

3. Termin i warunki realizacji zadania

- a) Termin realizacji kolonii profilaktycznej należy przeprowadzić w okresie wakacji letnich.
- b) Miejsce realizacji: nad polskim morzem.
- c) Miejsce wyjazdu i przyjazdu dzieci: Bielsko-Biała
- d) Wykonawca musi wykazać, że jest w stanie zapewnić realizację zamówienia i posiada: odpowiednie doświadczenie w organizowaniu wypoczynku z realizacją programu profilaktycznego z młodzieżą.
- e) Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w punkcie 3.c, Wykonawca zobowiązany jest w swej ofercie wskazać uprawnienia i kwalifikacje kadry a dodatkowym atutem będzie doświadczenie w organizacji tego typu kolonii.
- f) Wykazanie okoliczności, o których mowa w punkcie 3.c uwzględnia wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 1**.
- g) Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub będą one niekompletne albo zawierające błędy, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.
- h) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- i) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto	50 %	50 punktów
2	Doświadczenie Wykonawcy	20 %	20 punktów
3	Kwalifikacje Wykonawcy	30 %	30 punktów
Łącznie		100 %	100 punktów

a) Kryterium - **Cena oferty brutto** obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$IP^1 = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP¹ – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 50 pkt

b) Kryterium – **Doświadczenie Wykonawcy do realizacji zadania** IP² – obliczane w następujący sposób:

Punktowana będzie liczba zorganizowanych kolonii i obozów profilaktycznych przez Zleceniobiorcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Brak niezbędnych informacji potwierdzających realizację w/w usług będzie skutkować brakiem przyznania lub mniejszą ilością punktów przyznanych w tym kryterium. W przypadku kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oferta otrzymuje liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
Liczba zorganizowanych obozów, kolonii profilaktycznych	1-2 usługi	10
	3 i więcej	20

c) Kryterium – **Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** IP³

Zasady oceny ofert wg powyższego kryterium

Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Liczba punktów
Wykonawca otrzyma 20 punktów w przypadku złożenia oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w pracy w obszarze wsparcia psychologicznego, terapeutycznego, pedagogicznego, profilaktyki uzależnień, pracy z dziećmi i młodzieżą w okresie do 2 lat licząc do dnia ogłoszenia konkursu.	20
Wykonawca otrzyma 30 punktów w przypadku złożenia oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w pracy w obszarze wsparcia psychologicznego, terapeutycznego, pedagogicznego, interwencji kryzysowej i pracy z dziećmi i młodzieżą w okresie powyżej 3 lat licząc do dnia ogłoszenia konkursu.	30

- d) W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IP}^1 + \text{IP}^2 + \text{IP}^3$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów

IP¹ – ilość punktów uzyskanych w kryterium: Cena oferty brutto

IP² – ilość punktów uzyskanych w kryterium: Doświadczenie wskazane przez Wykonawcę

IP³ – ilość punktów uzyskanych w kryterium: Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

- e) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.
- f) Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę zostaną uregulowane w umowie związanej z realizacją zadania.
- g) W przypadku konieczności powierzania przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta umowa powierzania przetwarzania danych, po dokonaniu przez Zamawiającego sprawdzania wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez Wykonawcę, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Sprawdzenie będzie dokonane w formie ankiet. Brak wypełniania ankiety lub udzielenie odpowiedzi nie dających wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób których dane dotyczą, uniemożliwi realizację przedmiotowego zadania.

5. Miejsce i termin składania ofert

- a) Termin składania ofert: 30.06.2025 r.
- b) Miejsce składania ofert:
Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2
ul. Józefa Lompy 9/3
w Bielsku-Białej
- c) W przypadku złożenia oferty w sposób listowny (decyduje data wpływu oferty do POW).
- d) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: 01.07.2025 r.

7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

- a) Termin: 02.07.2025 r.
- b) Sposób ogłoszenia: Informacja o wyniku konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie BIP Centrum Obsługi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczych.

8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą być składane w terminie 3 dni (sobota i niedziela nie będą wliczane w bieg terminu), licząc od dnia, w którym ogłoszono wyniki konkursu ofert na stronie Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych. Upływ ostatniego dnia uważa się za koniec terminu. Odwołanie należy złożyć w sposób pisemny, w siedzibie Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej lub elektronicznie (wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej COPOW, zamieszczonej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej /ePUAP/ pod adresem www.epuap.gov.pl). Odwołanie powinno zostać podpisane. W odwołaniu należy wskazać, dlaczego odwołujący kwestionuje dokonany wybór.

W przypadku złożenia oferty w sposób listowny (decyduje data wpływu oferty do POW). W przypadku złożenia odwołania w sposób elektroniczny termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do COPOW, a Wykonawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru. Wniesienie odwołania wstrzymuje podpisanie umowy z Wykonawcą do czasu rozpatrzenia wszystkich prawidłowo wniesionych odwołań, tj. z zachowaniem terminu i sposobu ich wniesienia.

9. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.

Zamawiający nie wykazuje współfinansowania zadania, jako warunku otrzymania środków.

10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty, przygotowanej zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (oferta podpisana, każda strona zaparafowana), należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, zgodnie z Załącznikiem nr 2;
- 3) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami

publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; zgodnie z Załącznikiem nr 3;

- 4) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym; zgodnie z Załącznikiem nr 4;
- 5) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, zgodnie z Załącznikiem nr 5;

Oświadczenia, o których mowa w pkt 2, 3, 4, 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

Do oferty należy ponadto dołączyć potwierdzenie zapoznania się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

11. Sposób złożenia oferty i dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Oferty i dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – kolonia profilaktyczna POW nr 2**”

12. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej:

- a) zastrzega możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert;
- b) nie przewiduje możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

13. Sposób i termin przekazania środków na rzecz realizatorów zadania

- a) Środki zostaną przekazane wyłącznie jednemu podmiotowi, wyłonionemu w trybie niniejszego konkursu ofert i będącego zarazem realizatorem zadania, przelewem po przedłożeniu rachunku lub faktury VAT przez Zleceniobiorcę w 2 transzach na wskazany przez niego rachunek bankowy i zaakceptowaniu go pod względem rzeczowym i finansowym przez Zamawiającego;
- b) pierwsza transza po podpisaniu umowy w wysokości 8000 zł (osiem tysięcy złotych),
- c) druga transza 7 dni przed wyjazdem w wysokości w wysokości 5800 zł (pięć tysięcy osiemset złotych).

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego ogłoszenia:

Urszula Palka-Jakubiec – starszy wychowawca koordynator POW nr 2
tel. 33 814 14 46