



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Bielsko-Biała, dn. 21.07.2025 r.

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Józefa Lompy 9/1
NIP: 5472221604
Regon: 387425432
Tel: +48 (33) 811 73 43
e-mail: sekretariat@copow.bielsko.pl
strona internetowa: www.copow.bielsko.pl

Ogłoszenie o konkursie ofert

na zadanie

„Wsparcie psychoterapeutyczne”

Zadanie finansowane jest ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej oraz Placówek obsługiwanych, jako zadanie 13. dla działania FESL.07.07. – Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej, realizowane zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu Wsparcie pieczy zastępczej w Bielsku Białej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (nr umowy:UDA-FESL.07.07-IZ.01-0A8G/24-00).

Wykaz załączników:

- Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie – Załącznik nr 2
- Oświadczenie – Załącznik nr 3
- Oświadczenie – Załącznik nr 4
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Instytucji zarządzającej – Załącznik nr 5
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Zamawiającego – Załącznik nr 6

.....
/podpis Zamawiającego/



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Bielsko-Biała, dn. 21.07.2025r.

Ogłoszenie o konkursie ofert

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, jako Zamawiający, w związku z realizacją zadań dla działania FESL.07.07.- Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług o charakterze wsparcia terapeutycznego.

Celem spotkań indywidualnych będzie ćwiczenie umiejętności społecznych i emocjonalnych, ćwiczenia mające na celu stymulowanie procesów poznawczych, zarządzanie czasem, zarządzanie finansami, budowanie poczucia własnej wartości- budowanie siebie i swoich zasobów, kształtowanie podstawowych i potrzebnych w życiu umiejętności społecznych, treningi uwagi i pamięci; relaksację-obniżenie napięcia emocjonalnego, lęku, ćwiczenia kontroli nieprzyjemnych emocji, ćwiczenia motywacyjne.

Zadanie jest realizowane ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej oraz obsługiwanych Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych nr 1-5, jako zadanie 13. dla działania FESL.07.07.- Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

- a) Przedmiotem niniejszego konkursu jest wybór Wykonawcy wsparcia psychoterapeutycznego w wymiarze średnio 6 h/ miesiąc, łączna suma godzin zegarowych wsparcia to 168.
- b) Zamawiający przewiduje objąć wsparciem 20 osób.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wsparcia osobiście, bloki tematyczne prowadzone będą przez psychoterapeutę lub mówcę motywującego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zamawiający przeznacza na realizację całego zadania kwotę nie większą niż 50 400,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy czterysta złotych).

3. Termin i warunki realizacji zadania

- a) Termin realizacji szkolenia odbędzie się w okresie między 1.09.2025 r. a 31.12.2027 r.
- b) Miejsce realizacji wsparcia: siedziba Wykonawcy.
- c) Wykonawca musi wykazać, że jest w stanie zapewnić realizację zamówienia i posiada: wykształcenie wyższe psychologiczne oraz minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu spotkań.
- d) Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w punkcie 3.c, Wykonawca zobowiązany jest w swej ofercie wskazać swoje kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.



- e) Wykazanie okoliczności, o których mowa w punkcie 3.c uwzględnia wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 1**.
- f) Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub będą one niekompletne albo zawierające błędy, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.
- g) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- h) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Doświadczenie Wykonawcy (osoby wskazanej prze Wykonawcę)	40 %	40 punktów
2	Kwalifikacje Wykonawcy (osoby wskazanej prze Wykonawcę)	60 %	60 punktów
łącznie		100 %	100 punktów

- a) Kryterium – **Doświadczenie Wykonawcy do realizacji zadania IP¹** – obliczane w następujący sposób:

Punktowana będzie liczba usług tj. organizacja spotkań indywidualnych, mających na celu ćwiczenie umiejętności społecznych i emocjonalnych, realizowanie ćwiczeń mających na celu stymulowanie procesów poznawczych, naukę zarządzania czasem, zarządzanie finansami, a także budowanie poczucia własnej wartości- budowanie siebie i swoich zasobów, kształtowanie podstawowych i potrzebnych w życiu umiejętności społecznych, treningi uwagi i pamięci; relaksację- obniżenie napięcia emocjonalnego, lęku, ćwiczenia kontroli nieprzyjemnych emocji oraz ćwiczenia motywacyjne przez Wykonawcę, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert. Brak niezbędnych informacji potwierdzających realizację w/w usług będzie skutkować brakiem przyznania lub mniejszą ilością punktów przyznanych w tym kryterium.



W przypadku kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oferta otrzymuje liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Elementy podlegające ocenie		Liczba punktów
Liczba zorganizowanych spotkań indywidualnych rocznie	40–50spotkań	10
	60–70spotkań	20
	80 i więcej spotkań	30

- b) Kryterium – **Kwalifikacje osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia IP²**

Zasady oceny ofert wg powyższego kryterium

Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Liczba punktów
Wykonawca otrzyma 10 punktów w przypadku złożenia oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu spotkań dotyczących ćwiczenia umiejętności społecznych i emocjonalnych obejmujący tematykę stymulowania procesów poznawczych, naukę zarządzania czasem, zarządzanie finansami, a także budowanie poczucia własnej wartości, treningi uwagi i pamięci oraz relaksację i ćwiczenie kontroli nieprzyjemnych emocji w okresie do 2 lat licząc do dnia ogłoszenia konkursu.	10
Wykonawca otrzyma 30 punktów w przypadku złożenia oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu spotkań dotyczących ćwiczenia umiejętności społecznych i emocjonalnych obejmujący tematykę stymulowania procesów poznawczych, naukę zarządzania czasem, zarządzanie finansami, a także budowanie poczucia własnej wartości, treningi uwagi i pamięci oraz relaksację i ćwiczenie kontroli nieprzyjemnych	30



emocji w okresie powyżej 2 lat licząc do dnia ogłoszenia konkursu.	
--	--

- c) W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP^1 + IP^2$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów

IP¹ – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Doświadczenie osoby wskazane przez Wykonawcę**

IP² – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najwyższą wartość KIP
- e) Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę zostaną uregulowane w umowie związanej z realizacją zadania.
- f) W przypadku konieczności powierzania przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta umowa powierzania przetwarzania danych, po dokonaniu przez Zamawiającego sprawdzania wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez Wykonawcę, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Sprawdzenie będzie dokonane w formie ankiet. Brak wypełniania ankiety lub udzielenie odpowiedzi nie dających wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób których dane dotyczą, uniemożliwi realizację przedmiotowego zadania.

5. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert: do 22.07.2025 r. 8.08.2025.r.

Miejsce składania ofert: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, ul. Józefa Lompy 9/1.

W przypadku złożenia oferty w sposób listowny (decyduje data wpływu oferty do COPOW). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

11.08.2025 r. - 12.08.2025 r.

7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

- Termin: 14.08.2025 r.
- Sposób ogłoszenia: Informacja o wyniku konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie BIP Centrum Obsługi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczych.

8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert



Odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą być składane w terminie 3 dni (sobota i niedziela nie będą wliczane w bieg terminu), licząc od dnia w którym ogłoszono wyniki konkursu ofert na stronie internetowej Centrum Obsługi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczych. Upływ ostatniego dnia uważa się za koniec terminu. Odwołanie należy złożyć w sposób pisemny, w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej lub elektronicznie (wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej COPOW, zamieszczonej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej /ePUAP/ pod adresem www.epuap.gov.pl). Odwołanie powinno zostać podpisane. W odwołaniu należy wskazać, dlaczego odwołujący kwestionuje dokonany wybór.

W przypadku złożenia oferty w sposób listowny (decyduje data wpływu oferty do COPOW). W przypadku złożenia odwołania w sposób elektroniczny termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do COPOW, a Wykonawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru. Wniesienie odwołania wstrzymuje podpisanie umowy z Wykonawcą do czasu rozpatrzenia wszystkich prawidłowo wniesionych odwołań, tj. z zachowaniem terminu i sposobu ich wniesienia.

9. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty, przygotowanej zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (oferta podpisana, każda strona zaparafowana), należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, zgodnie z Załącznikiem nr 2;
- 3) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym; zgodnie z Załącznikiem nr 4;
- 4) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, zgodnie z Załącznikiem nr 5;
- 5) Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i przestępstwa umyślne skarbowe, a także za przestępstwa na tle seksualnym przedstawione przez osoby wskazane do realizacji zamówienia;

Zaświadczenie o którym mowa w pkt 5 musi być wydane przez Sąd Okręgowy.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Do oferty należy ponadto dołączyć potwierdzenie zapoznania się z Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 5 i 6).

10. Sposób złożenia oferty i dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Oferty i dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania: Wsparcie psychoterapeutyczne**”

11. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej:

- a) zastrzega możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert;
- b) nie przewiduje możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Sposób i termin przekazania środków na rzecz realizatorów zadania

Środki zostaną przekazane wyłącznie jednemu podmiotowi, wyłonionemu w trybie niniejszego konkursu ofert i będącego zarazem realizatorem zadania, przelewem w całości w ciągu 5 dni po zrealizowaniu na wskazany przez niego rachunek bankowy i zaakceptowaniu go pod względem rzeczowym i finansowym przez Zamawiającego,

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego ogłoszenia:

Pani Karolina Banet - Dyrektor COPOW

tel. 33 811 73 43

.....
/podpis Zamawiającego/