

**DYREKTOR CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH**
43-300 Bielsko-Biała ul. Józefa Lompy 9/1
tel. +48 (33) 8117343
e-mail: sekretariat@copow.bielsko.pl

Bielsko-Biała, dn. 1.08.2025 r.

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Józefa Lompy 9/1
NIP: 5472221544
Regon: 387424697
tel. +48 (33) 8117343
e-mail: copow@bielsko.pl
strona internetowa: <http://www.copow.bielsko.pl>

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

na zadanie

„Wypożyczenie Placówek w monitory”

Zadanie finansowane jest ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej oraz Placówek obsługiwanych, jako zadanie z zakresu zdrowia publicznego.

Wykaz załączników:

- Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie – Załącznik nr 2
- Oświadczenie – Załącznik nr 3
- Oświadczenie – Załącznik nr 4
- Oświadczenie – Załącznik nr 5
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 6

.....
/podpis Zamawiającego/

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Dyrektor Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Józefa Lompy 9/1, w Bielsku-Białej, jako Zamawiający, w związku z realizacją zadań z zakresu zdrowia publicznego, zaprasza do złożenia oferty na wyposażenie w monitory jednostek obsługiwanych przez COPOW.

Zadanie jest realizowane ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, jako zadanie z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.).

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

- a) Przedmiotem niniejszego konkursu jest wybór Dostawcy monitorów dla poszczególnych Placówek w następujących ilościach:
 - 3 szt. monitorów do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Bielsku-Białej, ul. Józefa Lompy 9/2,
 - 12 szt. monitorów do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Bielsku-Białej, ul. Józefa Lompy 9/3,
 - 4 szt. monitorów do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 3 w Bielsku-Białej, ul. Pocztowa 24/1,
 - 5 szt. monitorów do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4 w Bielsku-Białej, ul. Pocztowa 24/2,
- b) W ramach usług należy zaopatrzyć Placówki w monitory, które będą spełniać podane poniżej minimalne wymagania techniczne:
 - Proporcje obrazu: 16:9
 - Przekątna ekranu: 27"
 - Powierzchnia matrycy: Matowa
 - Typ matrycy: TFT IPS
 - Ekran dotykowy: Nie
 - Technologia podświetlania: Diody LED
 - Obszar widzialny w pionie: 335.7 mm
 - Obszar widzialny w poziomie: 596.7 mm
 - Plamka matrycy: 0.311 mm
 - Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FHD 1080)
 - Czas reakcji: 1 ms
 - Jasność: 300 cd/m²
 - Kontrast statyczny: 1 300:1
 - Kontrast dynamiczny: 80 000 000:1
 - Częstotliwość odświeżania: 100 Hz
 - Częstotliwość pozioma min.: 30 kHz
 - Częstotliwość pozioma max.: 110 kHz
 - Kąt widzenia poziomy: 178 °
 - Kąt widzenia pionowy: 178 °
 - Ilość kolorów: 16,7 mln
 - Gniazda we/wy: 1 x HDMI, 1 x DisplayPort
 - Wbudowane głośniki: Tak

- Pivot: Tak
- Regulacja wysokości: Tak
- Certyfikaty: CE, EAC, ErP, PSE, REACH, RoHS, TUV, UKCA, VCCI, WEEE
- Standard VESA: 100 x 100
- Pobór mocy: 22 W
- Klasa energetyczna: E
- Akcesoria w zestawie: Kabel zasilający (1.5m), Kabel USB (1,5m)
- Gwarancja: 24 miesiące od dnia zakupu.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zamawiający przeznacza na realizację zadania kwotę nie większą niż:

- a) 1974 zł – POW1
- b) 7896 zł – POW2
- c) 2632 zł – POW3
- d) 3290 zł – POW4

3. Termin i warunki realizacji zadania

- a) Termin realizacji zamówienia do 5.09.2025 r.
- b) Miejsce dostarczenia monitorów: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, ul. Józefa Lompy 9/1.
- c) Dostawca musi wykazać, że jest w stanie zapewnić realizację zamówienia.
- d) Wykazanie okoliczności, o których mowa w punkcie 3.c uwzględnia wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 1**.
- e) Jeżeli Dostawca w określonym terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub będą one niekompletne albo zawierające błędy, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Dostawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.
- f) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
- g) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto	50 %	50 punktów
2	Specyfikacja techniczna	50 %	50 punktów
Łącznie		100 %	100 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i spełnienia warunków technicznych zamówienia.

5. Miejsce i termin składania ofert

- a) Termin składania ofert: 14.08.2025 r.

- b) Miejsce składania ofert: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Józefa Lompy 9/1, Sekretariat, III piętro
- c) W przypadku złożenia oferty w sposób listowny (decyduje data wpływu oferty do COPOW).
- d) Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: 18.08.2025 r.

7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

- a) Termin: 19.08.2025 r.
- b) Sposób ogłoszenia: Informacja o wyniku konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie BIP Centrum Obsługi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczych.

8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą być składane w terminie 3 dni (sobota i niedziela nie będą wliczane w bieg terminu), licząc od dnia, w którym ogłoszono wyniki konkursu ofert na stronie Centrum Obsługi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczych. Upływ ostatniego dnia uważa się za koniec terminu. Odwołanie należy złożyć w sposób pisemny, w siedzibie Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej lub elektronicznie (wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej COPOW, zamieszczonej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej /ePUAP/ pod adresem www.epuap.gov.pl). Odwołanie powinno zostać podpisane. W odwołaniu należy wskazać, dlaczego odwołujący kwestionuje dokonany wybór.

W przypadku złożenia oferty w sposób listowny (decyduje data wpływu oferty do COPOW). W przypadku złożenia odwołania w sposób elektroniczny termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do COPOW, a Dostawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru. Wniesienie odwołania wstrzymuje podpisanie umowy z Dostawcą do czasu rozpatrzenia wszystkich prawidłowo wniesionych odwołań, tj. z zachowaniem terminu i sposobu ich wniesienia.

9. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.

Zamawiający nie wykazuje współfinansowania zadania, jako warunku otrzymania środków.

10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty, przygotowanej zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (oferta podpisana, każda strona zaparafowana), należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, zgodnie z Załącznikiem nr 2;

- 3) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; zgodnie z Załącznikiem nr 3;
- 4) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym; zgodnie z Załącznikiem nr 4;
- 5) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, zgodnie z Załącznikiem nr 5;

Oświadczenia, o których mowa w pkt 2, 3, 4, 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.

Do oferty należy ponadto dołączyć potwierdzenie zapoznania się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

11. Sposób złożenia oferty i dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Oferty i dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs ofert na monitory”**

12. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej:

- a) zastrzega możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert;
- b) nie przewiduje możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

13. Sposób i termin przekazania środków na rzecz realizatorów zadania

Środki zostaną przekazane wyłącznie jednemu podmiotowi, wyłonionemu w trybie niniejszego konkursu ofert i będącego zarazem realizatorem zadania, przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy i zaakceptowaniu go pod względem rzeczowym i finansowym przez Zamawiającego:

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego ogłoszenia:

Bogdan Głowiak – zastępca dyrektora COPOW

tel. 33 8117343

.....
/podpis Zamawiającego/