ZARZĄDZENIE NR ON.0050.1567.2021.PS
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁ..EJ

z dnia 7 stycznia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 36 ust. I i art. 92 ust. I pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 920), art. I 01 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 821) oraz § 5 ust. 2 Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowaw czej nr 2 w Bielsku-Białej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXJil/581/2020 Rady Miejskiej w Bielsku- Białej z dnia 20 października 2020r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Bielsku-Białej,

postanawiam

§**1.**1.Zatwierdzić Regulamin Organizacy jny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Bielsku-Białej, opracowany przez Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. I, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ **2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

§ **3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od I stycznia 202l r.

PREZYDENT MIASTA
Bielska-Białej
Jarosław Klimaszewski

Załącznik do zarządzenia Nr ON.0050.1567.2021.PS

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 7 stycznia 2021 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Bielsku-Białej

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ **1.** Regulamin organizacyjny zwany dalej „Regulaminem" ustala organizację, zasady funkcjonowania, a także specyfikę, typ placówki i zakres sprawowanej opieki w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Bielsku-Białej określając w szczególności:

I) podstawy prawne funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Bielsku-Białej,

2) zasady zarządzania oraz kierowaniapracą Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Bielsku-Białej,

3) wewnętrzną strukturę organizacyjną,

4) zakres sprawowanej opieki,

5) podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności,

6) zasady dokumentowania i komun ikowania,

7) prawa i obowiązki wychowanków, w tym realizację praw dziecka.

§ **2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

I) **COPOW** - należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej,

2) **Placówce** - należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą nr 2 typu socjalizacyjno-interwencyjnego w Bielsku-Białej, zwaną w dalszej części Regulaminu POW nr 2,

3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej,

4) **Starszym Wychowawcy Koordynatorze** - należy przez to rozumieć wyznaczoną osobę, przy pomocy, której Dyrektor COPOW kieruje pracą Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Bielsku-Białej.

5) **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

6) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ **3. 1.** Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 jest jednostką organizacyjną Miasta Bielska-Białej, powołaną Uchwałą Nr :XXI/517/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Bielsku-Białej.

2. POW nr 2 działa na podstawie:

I) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. p. 920),

2) Ustawy z dnia 9 czerwca 201 l r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. p. 821) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

3) Statutu POW nr 2 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/581/2020 Rady Miejskiej w Bielsku- Białej z dnia 20.10.2020 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Placówka Opiekuńczo-Wychowawczanr 2 w Bielsku-Białej.

3. POW nr 2 jest jednostką organizacyjną systemu pieczy zastępczej Miasta Bielska-Białej.

4. POW nr 2 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjno-interwencyjnego.

5. COPOW zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną POW nr 2.

6. Nadzór nad działalnością POW nr 2 sprawuje Wojewoda Śląski.

Rozdział 2.
Zasady kierowania Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą

§ **4. 1.** POW nr 2 kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor COPOW, zatrudniony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

2. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach udzielonego przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej pełnomocnictwa.

3. Dyrektor kieruje pracą POW nr 2 przy pomocy Starszego Wychowawcy Koordynatora.

4. Dyrektor kieruje i inicjuje kierunki działania, a także nadzoruje pracę POW nr 2 oraz podległych mu pracowników.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora placówką kieruje osoba zastępująca Dyrektora COPOW, upoważniona pisemnie przez Dyrektora.

6. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji oraz ustala zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.

§ **5. 1.** Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników POW nr 2.

2. Dyrektor decyduje o zatrudnianiu, zwalnianiu, wynagradzaniu, przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych pracownikom POW nr 2 zgodnie z Kodeksem Pracy, Ustawą o pracownikach samorządowych, Regulaminem Wynagradzania, Regulaminem Pracy i innymi regulaminami.

3. Dyrektor wykonuje zadania według właściwości rzeczowej i miejscowej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, uchwał Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, zarządzeń i ustaleń Prezydenta Miasta Bielska- Białej.

4. Dyrektor nadzoruje standardy usług oraz standardy opieki i wychowania obowiązujące w placówkach, w tym egzekwuje realizację wniosków pokontrolnych.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania POW nr 2

§ **6.** Strukturę organizacyjną POW nr 2 tworzą samodzielne stanowiska pracy.

§ **7. Starszy Wychowawca Koordynator**

1. Starszy Wychowawca Koordynatora podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

2. Starszy Wychowawca Koordynator analizuje i kontroluje pracę w pełnym zakresie merytorycznego działania podległej mu placówki.

3. Do zadań Starszego Wychowawcy Koordynatora należą sprawy związane z:

1) organizowaniem pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie ze standardami świadczonych usług w placówce,
2) zapewnieniem bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci przebywających w podległej placówce,
3) udzielaniem wsparcia pracownikom podległej placówki,
4) dbałością o stan techniczny i sanitarno-higieniczny powierzonego obiektu,
5) zapewnieniem warunków organizacyjnych do realizacji zadań ujętych w rocznym planie pracy opiekuńczo-wychowawczej i planach pomocy dziecku,
6) prowadzeniem bieżących spraw placówki dotyczących jej działalności,
7) opracowywaniem regulaminów wewnętrznych, harmonogramów pracy oraz rocznych planów pracy podległej placówki,
8) nadzorem merytorycznym nad podległymi pracownikami,
9) nadzorem nad praktykami studenckimi i wolontariatem,

10) podnoszeniem kwalifikacji zawodowych podległych pracowników,

11) kontrolowaniem prowadzonej dokumentacji dzieci (m.in. planów pomocy dziecku, kart pobytu) oraz analizowaniem stopnia jej realizacji,

12) wnioskowaniem do Dyrektora o wyróżnienia pracowników lub nałożenie kar porządkowych,

13) wykonywaniem wszystkich innych zadań zleconych przez Dyrektora.

4. Starszy Wychowawca Koordynator na bieżąco informuje Dyrektora o spostrzeżeniach i przebiegu pracy oraz wydarzeniach i problemach mających miejsce w podległej placówce, szczególnie tych związanych z wychowankami.

5. Starszy Wychowawca Koordynator odpowiedzialny jest za właściwe realizowanie w podległej placówce standardów usług oraz standardów opieki i wychowania.

Rozdział 4.
Zadania opiekuńczo-wychowawcze

§ **8.** 1. POW nr 2 zapewnia dziecku pozbawionemu opieki rodzicielskiej, w formie działań interwencyjnych oraz socjalizacyjnych, całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

2. Pracę POW nr 2 nadzoruje Starszy Wychowawca Koordynator.

3. Szczegółowy zakres działania, zadania, formy pracy i procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych POW nr 2 określa odrębny Regulamin Wewnętrzny, opracowany przez Starszego Wychowawcę Koordynatora i zatwierdzony przez Dyrektora.

4. POW nr 2 jest placówką socjalizacyjno-interwencyjnąprzeznaczoną dla 14 dzieci.

5. Do zadań POW nr 2 w szczególności należy:

1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania,

2) sporządzenie diagnozy psychofizycznej dziecka odpowiednio do jego wieku, rozwoju i doświadczeń wraz ze wskazaniami do dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem oraz pracy z jego rodziną,

3) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi oraz realizowanie programu terapeutycznego jeżeli są takie wskazania,

4) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny, planu pomocy dziecku,

5) prowadzenie zajęć wychowawczych, korekcyjnych i kompensacyjnych zgodnie z planem pomocy dziecku,

6) zapewnienie dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz w miarę potrzeby wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych,

7) prowadzenie przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,

8) zapewnienie dziecku korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych,

9) umożliwienie dziecku uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,

10) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,

11) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,

12) prowadzenie pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej,

13) umożliwienie swoim wychowankom kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi,

14) prowadzenie wszechstronnych działań mających na celu przygotowanie dziecka do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i możliwości pełnienia ról społecznych po opuszczeniu placówki oraz przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

§ **9. Organizacja i zasady pracy opiekuńczo-wychowawczej**

1. POW nr 2 zaspokaja niezbędne potrzeby podopiecznych zgodnie z Rozporządzeniem oraz obowiązującymi standardami wychowania i opieki.

2. POW nr 2 współpracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczych i wychowawczych.

3. POW nr 2 umożliwia dzieciom utrzymywanie regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, za wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.

4. POW nr 2 realizuje swoje zadania poprzez współpracę z:

1) centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,

2) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,

3) szkołami, do których uczęszczają i szkołami do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,

4) sądami rodzinnymi oraz kuratorami sądowymi,

5) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,

6) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową dzieci i siedzibę placówki.

5. POW nr 2 prowadzi dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem oraz sporządza roczny plan pracy i protokoły z posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, a także prowadzi dzienniki zajęć wychowawczych i terapeutycznych oraz inną dokumentację dotyczącą podopiecznych (dokumenty związane z przyjmowaniem i zwalnianiem dzieci, postępowaniem diagnostycznym, kontaktami z rodziną, opieką pielęgniarską itp.).

§ **10. Organizacja pracy z dzieckiem**

1. Praca z dzieckiem odbywa się w oparciu o realizację planu pomocy dziecku.

2. W POW nr 2 działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, jego skład i zasady pracy reguluje Ustawa.

§ **11. Zasady przyjmowania i pobytu dzieci**

1. Placówka przyjmuje dzieci na podstawie postanowienia sądu oraz skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej. Skierowanie wydawane jest w porozumieniu z Dyrektorem.

2. W przypadku przyjęcia dziecka bez postanowienia sądu oraz skierowania, Dyrektor powiadamia o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, Sąd oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

3. Dziecko cudzoziemców jest przyjmowane na podstawie postanowienia Sądu oraz skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

4. Pobyt dziecka w Placówce zgodnie z Ustawą jest odpłatny.

5. Odpłatność za pobyt dziecka następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej z upoważnienia Prezydenta Miasta Bielska-Białej, w oparciu o odrębne przepisy.

6. Po uzyskaniu pełnoletności osoba opuszczająca placówkę zostaje objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami.

§ **12. Wychowankowie**

l. Wychowankowie przebywający w Placówce mają **prawo** do:

1) zaznajomienia się z niniejszym regulaminem oraz innymi regulaminami określającymi zasady pobytu w placówce,

2) dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,

3) dostępu do nauki w szkołach poza placówką lub w systemie nauczania indywidualnego,

4) pomocy w nauce, a w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych,

5) rozwoju uzdolnień, zainteresowań, indywidualności, zabawy i wypoczynku,

6) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,

7) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej,

8) dostępu do opieki zdrowotnej oraz zaopatrzenia w produkty lecznicze,

9) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,

10) dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów,

11) wyposażenia w podstawową odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz w środki higieny osobistej,

12) wyposażenia w zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,

13) zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,

14) opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,

15) pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,

16) życzliwego, podmiotowego traktowania sprzyjającego poczuciu godności i wartości osobowej, a w szczególności:

a) rozmów i porad w sprawach osobistych z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem, terapeutą, starszym wychowawcą koordynatorem i dyrektorem,

b) kontaktów listownych i osobistych z rodziną,

c) korzystania z odwiedzin w domu rodzinnym wg zasad i pozwolenia z Sądu właściwego dla danego wychowanka,

d) dostępu do informacji jego dotyczących,

e) zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz stabilnego środowiska wychowawczego,

t) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,

g) udziału w pracach samorządu wychowanków,

h) wyrażania opinii w sprawach, które jego dotyczą,

i) udziału w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w części jego dotyczącej,

17) korzystania z wyposażenia i pomieszczeń placówki,

18) miesięcznie określonej kwoty pieniężnej do własnego dysponowania,

19) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia.

2. Wychowankowie przebywający w Placówce mają **obowiązek:**

1) aktywnego uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania,

2) poszerzania swoich zainteresowań i umiejętności,

3) szanowania przedmiotów osobistego użytku, przyborów szkolnych oraz wszelkich urządzeń wyposażenia placówki,

4) dbania o swoje zdrowie,

5) dbania o higienę, czystość osobistą i czystość zajmowanych pomieszczeń,

6) przestrzegania zasad kultury, współżycia społecznego, a w szczególności:

a) odnoszenia się z poszanowaniem i kulturą do pracowników,

b) wprowadzanie atmosfery życzliwości i wzajemnej pomocy wśród dzieci zamieszkujących placówki,

7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,

8) niestosowania wobec innych wychowanków przemocy fizycznej i psychicznej,

9) przestrzegania reguł i zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz innych regulaminach obowiązujących w Placówce.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki dzieci przebywających w Placówce oraz wyrozmenia, nagrody i upomnienia regulują zapisy w odrębnym Regulaminie Wewnętrznym Placówki, powstałym w porozumieniu ze społecznością placówki.

Rozdział 5.
Mienie i gospodarka finansowa

§ 13. l. Placówka wyposażona jest w mienie komunalne stanowiące własność Miasta Bielska-Białej, służące do realizacji zadań statutowych.

2. Gospodarka finansowa Placówki prowadzona jest zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 20l 9r. poz. 869 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej, przez Dyrektora i zatwierdzonyprzez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

§ **14.** Finansowanie zadań Placówki następuje:

1) ze środków własnych Miasta,

2) z dotacji celowych z budżetu państwa,

3) z innych źródeł.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 15. l. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem Organizacyjnym mają zastosowanie przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.

2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.