

ZARZĄDZENIE NR ON.0050.1569.2021.PS
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

z dnia 7 stycznia 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4
w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 36 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 920), art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 821) oraz § 5 ust. 2 Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4 w Bielsku-Białej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/583/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 października 2020r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4 w Bielsku-Białej,

postanawiam

1. Zatwierdzić Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4 w Bielsku-Białej, opracowany przez Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021r.

PREZYDENT MIASTA

Bielska-Biała

Jarosław Klimaszewski

Załącznik do zarządzenia Nr ON.0050.1569.2021.PS Prezydenta
Miasta Bielska-Białej
z dnia 7 stycznia 2021 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4 w Bielsku-Białej

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny zwany dalej „Regulaminem” ustala organizację, zasady funkcjonowania, a także specyfikę, typ placówki i zakres sprawowanej opieki w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4 w Bielsku-Białej określając w szczególności:

- 1) podstawy prawne funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4 w Bielsku-Białej,
- 2) zasady zarządzania oraz kierowania pracą Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4 w Bielsku-Białej,
- 3) wewnętrzną strukturę organizacyjną,
- 4) zakres sprawowanej opieki,
- 5) podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności,
- 6) zasady dokumentowania i komunikowania,
- 7) prawa i obowiązki wychowanków, w tym realizację praw dziecka.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **COPOW** - należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej,
- 2) **Placówce** - należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą nr 4 typu socjalizacyjno-interwencyjnego w Bielsku-Białej, zwaną w dalszej części Regulaminu POW nr 4,
- 3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej,
- 4) **Starszym Wychowawcy Koordynatorze** - należy przez to rozumieć wyznaczoną osobę, przy pomocy, której Dyrektor COPOW kieruje pracą Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4 w Bielsku-Białej.
- 5) **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 3. 1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4 jest jednostką organizacyjną Miasta Bielska-Białej, powołaną Uchwałą Nr :XXI/521/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4 w Bielsku-Białej.

2. POW nr 4 działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. p.920),
 - 2) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. p.821) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
 - 3) Statutu POW nr 4 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr :XXIII/583 /2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20.10.2020 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4 w Bielsku-Białej.
 3. POW nr 4 jest jednostką organizacyjną systemu pieczy zastępczej Miasta Bielska-Białej.
 4. POW nr 4 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjno-interwencyjnego.
-

5. COPOW zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną POW nr 4.

6. Nadzór nad działalnością POW nr 4 sprawuje Wojewoda Śląski.

Rozdział 2.

Zasady kierowania Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą

§ 4. 1. POW nr 4 kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor COPOW, zatrudniony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

2. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach udzielonego przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej pełnomocnictwa.

3. Dyrektor kieruje pracą POW nr 4 przy pomocy Starszego Wychowawcy Koordynatora.

4. Dyrektor kieruje i inicjuje kierunki działania, a także nadzoruje pracę POW nr 4 oraz podległych mu pracowników.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora placówką kieruje osoba zastępująca Dyrektora COPOW, upoważniona pisemnie przez Dyrektora.

6. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji oraz ustala zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.

§ 5. 1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników POW nr 4.

2. Dyrektor decyduje o zatrudnianiu, zwalnianiu, wynagradzaniu, przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych pracownikom POW nr 4 zgodnie z Kodeksem Pracy, Ustawą o pracownikach samorządowych, Regulaminem Wynagradzania, Regulaminem Pracy i innymi regulaminami.

3. Dyrektor wykonuje zadania według właściwości rzeczowej i miejscowej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, uchwał Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, zarządzeń i ustaleń Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

4. Dyrektor nadzoruje standardy usług oraz standardy opieki i wychowania obowiązujące w placówkach, w tym egzekwuje realizację wniosków pokontrolnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania POW nr 4

§ 6. Strukturę organizacyjną POW nr 4 tworzą samodzielne stanowiska pracy.

§ 7. Starszy Wychowawca Koordynator

1. Starszy Wychowawca Koordynatora podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

2. Starszy Wychowawca Koordynator analizuje i kontroluje pracę w pełnym zakresie merytorycznego działania podległej mu placówki.

3. Do zadań Starszego Wychowawcy Koordynatora należą sprawy związane z:

- 1) organizowaniem pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie ze standardami świadczonych usług w placówce,
- 2) zapewnieniem bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci przebywających w podległej placówce,
- 3) udzielaniem wsparcia pracownikom podległej placówki,
- 4) dbałością o stan techniczny i sanitarno-higieniczny powierzonego obiektu,
- 5) zapewnieniem warunków organizacyjnych do realizacji zadań ujętych w rocznym planie pracy opiekuńczo-wychowawczej i planach pomocy dziecku,
- 6) prowadzeniem bieżących spraw placówki dotyczących jej działalności,
- 7) opracowywaniem regulaminów wewnętrznych, harmonogramów pracy oraz rocznych planów pracy podległej placówki,
- 8) nadzorem merytorycznym nad podległymi pracownikami,
- 9) nadzorem nad praktykami studenckimi i wolontariatem,

- 10) podnoszeniem kwalifikacji zawodowych podległych pracowników,
- 11) kontrolowaniem prowadzonej dokumentacji dzieci (m.in. planów pomocy dziecku, kart pobytu) oraz analizowaniem stopnia jej realizacji,
- 12) wnioskowaniu do Dyrektora o wyróżnienia pracowników lub nałożenie karpunkcyjnych,
- 13) wykonywaniem wszystkich innych zadań zleconych przez Dyrektora.

4. Starszy Wychowawca Koordynator na bieżąco informuje Dyrektora o spostrzeżeniach i przebiegu pracy oraz wydarzeniach i problemach mających miejsce w podległej placówce, szczególnie tych związanych z wychowankami.

5. Starszy Wychowawca Koordynator odpowiedzialny jest za właściwe realizowanie w podległej placówce standardów usług oraz standardów opieki i wychowania.

Rozdział 4. **Zadania opiekuńczo-wychowawcze**

§ 8. 1. POW nr 4 zapewnia dziecku pozbawionemu opieki rodzicielskiej, w formie działań interwencyjnych oraz socjalizacyjnych, całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

2. Pracę POW nr 4 nadzoruje Starszy Wychowawca Koordynator.

3. Szczegółowy zakres działania, zadania, formy pracy i procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych POW nr 4 określa odrębny Regulamin Wewnętrzny, opracowany przez Starszego Wychowawcę Koordynatora i zatwierdzony przez Dyrektora.

4. POW nr 4 jest placówką socjalizacyjno-interwencyjną przeznaczoną dla 10 dzieci.

5. Do zadań POW nr 4 w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania,
- 2) sporządzenie diagnozy psychofizycznej dziecka odpowiednio do jego wieku, rozwoju i doświadczeń wraz ze wskazaniami do dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem oraz pracy z jego rodziną,
- 3) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi oraz realizowanie programu terapeutycznego jeżeli są takie wskazania,
- 4) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny, planu pomocy dziecku,
- 5) prowadzenie zajęć wychowawczych, korekcyjnych i kompensacyjnych zgodnie z planem pomocy dziecku,
- 6) zapewnienie dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz w miarę potrzeby wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych,
- 7) prowadzenie przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,
- 8) zapewnienie dziecku korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych,
- 9) umożliwienie dziecku uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 10) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 11) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 12) prowadzenie pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 13) umożliwienie swoim wychowankom kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- 14) prowadzenie wszechstronnych działań mających na celu przygotowanie dziecka do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i możliwości pełnienia ról społecznych po opuszczeniu placówki oraz przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

§ 9. Organizacja i zasady pracy opiekuńczo-wychowawczej

1. POW nr 4 zaspokaja niezbędne potrzeby podopiecznych zgodnie z Rozporządzeniem oraz obowiązującymi standardami wychowania i opieki.

2. POW nr 4 współpracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczych i wychowawczych.

3. POW nr 4 umożliwia dzieciom utrzymywanie regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, za wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.

4. POW nr 4 realizuje swoje zadania poprzez współpracę z:

- 1) centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
- 2) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
- 3) szkołami, do których uczęszczają i szkołami do których uczęszczali dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
- 4) sądami rodzinnymi oraz kuratorami sądowymi,
- 5) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
- 6) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową dzieci i siedzibę placówki.

5. POW nr 4 prowadzi dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem oraz sporządza roczny plan pracy i protokoły z posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, a także prowadzi dzienniki zajęć wychowawczych i terapeutycznych oraz inną dokumentację dotyczącą podopiecznych (dokumenty związane z przyjmowaniem i zwalnianiem dzieci, postępowaniem diagnostycznym, kontaktami z rodziną, opieką pielęgniarzką itp.).

§ 10. Organizacja pracy z dzieckiem

1. Praca z dzieckiem odbywa się w oparciu o realizację planu pomocy dziecku.

2. W POW nr 4 działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, jego skład i zasady pracy reguluje Ustawa.

§ 11. Zasady przyjmowania i pobytu dzieci

1. Placówka przyjmuje dzieci na podstawie postanowienia sądu oraz skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej. Skierowanie wydawane jest w porozumieniu z Dyrektorem.

2. W przypadku przyjęcia dziecka bez postanowienia sądu oraz skierowania, Dyrektor powiadamia o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, Sąd oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

3. Dziecko cudzoziemców jest przyjmowane na podstawie postanowienia Sądu oraz skierowania wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

4. Pobyt dziecka w Placówce zgodnie z Ustawą jest odpłatny.

5. Odpłatność za pobyt dziecka następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej z upoważnienia Prezydenta Miasta Bielska-Białej, w oparciu o odrębne przepisy.

6. Po uzyskaniu pełnoletności osoba opuszczająca placówkę zostaje objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami.

§ 12. Wychowankowie

1. Wychowankowie przebywający w Placówce mają **prawo** do:

- 1) zaznajomienia się z niniejszym regulaminem oraz innymi regulaminami określającymi zasady pobytu w placówce,
- 2) dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,

- 3) dostępu do nauki w szkołach poza placówką lub w systemie nauczania indywidualnego,
- 4) pomocy w nauce, a w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 5) rozwoju uzdolnień, zainteresowań, indywidualności, zabawy i wypoczynku,
- 6) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 7) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej,
- 8) dostępu do opieki zdrowotnej oraz zaopatrzenia w produkty lecznicze,
- 9) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 10) dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów,
- 11) wyposażenia w podstawową odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz w środki higieny osobistej,
- 12) wyposażenia w zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
- 13) zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 14) opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
- 15) pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,
- 16) życzliwego, podmiotowego traktowania sprzyjającego poczuciu godności i wartości osobowej, a w szczególności:
 - a) rozmów i porad w sprawach osobistych z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem, terapeutą, starszym wychowawcą koordynatorem i dyrektorem,
 - b) kontaktów listownych i osobistych z rodziną,
 - c) korzystania z odwiedzin w domu rodzinnym wg zasad i pozwolenia z Sądu właściwego dla danego wychowanka,
 - d) dostępu do informacji jego dotyczących,
 - e) zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz stabilnego środowiska wychowawczego,
 - f) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
 - g) udziału w pracach samorządu wychowanków,
 - h) wyrażania opinii w sprawach, które jego dotyczą,
 - i) udziału w zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w części jego dotyczącej,
- 17) korzystania z wyposażenia i pomieszczeń placówki,
- 18) miesięcznie określonej kwoty pieniężnej do własnego dysponowania,
- 19) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia.

2. Wychowankowie przebywający w Placówce mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania,
 - 2) poszerzania swoich zainteresowań i umiejętności,
 - 3) szanowania przedmiotów osobistego użytku, przyborów szkolnych oraz wszelkich urządzeń wyposażenia placówki,
 - 4) dbania o swoje zdrowie,
 - 5) dbania o higienę, czystość osobistą i czystość zajmowanych pomieszczeń,
 - 6) przestrzegania zasad kultury, współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) odnoszenia się z poszanowaniem i kulturą do pracowników,
-

- b) wprowadzanie atmosfery życzliwości i wzajemnej pomocy wśród dzieci zamieszkujących placówki,
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- 8) niestosowania wobec innych wychowanków przemocy fizycznej i psychicznej,
- 9) przestrzegania reguł i zasad zawartych w mmejszym regulaminie oraz innych regulaminach obowiązujących w Placówce.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki dzieci przebywających w Placówce oraz wyrozenia, nagrody i upomnienia regulują zapisy w odrębnym Regulaminie Wewnętrznym Placówki, powstałym w porozumieniu ze społecznością placówki.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 13. 1. Placówka wyposażona jest w mienie komunalne stanowiące własność Miasta Bielska-Białej, służące do realizacji zadań statutowych.

2. Gospodarka finansowa Placówki prowadzona jest zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej, przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

§ 14. Finansowanie zadań Placówki następuje:

- 1) ze środków własnych Miasta,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych źródeł.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem Organizacyjnym mają zastosowanie przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.

2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

