ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.285.2025.COPOW
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

z dnia 18 kwietnia 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 36 ust. l i art. 92 ust. l pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz § 4 Statutu Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXl/525/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie utwo rzenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, nadania jednostce statutu oraz organizacji wspólnej obsługi placówek opiekuńczo- wychowawczych w Bielsku-Białej, zmienionej Uchwałą Nr XXIII/585/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 października 2020 r.

postanawiam

§**1.** 1. Zatwierdzić Regulamin Organizacyjny Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, opracowany przez Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. I, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzen ia.

§ **2.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

§ **3.** Traci moc Zarządzenie Nr ON.0050.1565.2021.PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 7 stycznia 202 1 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

§ **4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem l maja 2025 r.

PREZYDENT MIASTA
Bielska-Białej
Jarosław Klimaszewski

Załącznik do zarządzenia Nr ON-II.0050.285.2025.COPOW Prezydenta

Miasta Bielska-Białej

z dnia 18 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ **1.** Regulamin organizacyjny zwany dalej „Regulaminem " ustala organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania, a także zakres działania Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej określając w szczególności:

1) podstawy prawne funkcjonowania Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku- Białej,
2) zasady zarządzania oraz kierowania pracą Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej,
3) wewnętrzną strukturę organizacyjną,
4) podział zadań , kompetencji i odpowiedzialności,
5) zasady dokumentowania i komunikowania.

§ **2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **COPOW** - należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczychw Bielsku-Białej,
2) **Jednostkach Obsługiwanych** - należy przez to rozumieć:
   - Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą nr I z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Józefa Lompy9/2,
   - Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą nr 2 z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Józefa Lompy 9/3,
   - Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą nr 3 z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Pocztowej 24/1,
   - Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą nr 4 z siedzibą w Biels ku-Białej przy ul. Pocztowej 24/2,
   - Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą nr 5 „Słoneczny Dom" z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Cygańskiej 12,
3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych w Bielsku-Białej,
4) **Zastępcy Dyrektora** - należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białe j,
5) **Starszym Wychowawcą Koordynatorze** - należy przez to rozumieć wyznaczoną osobę, przy pomocy której Dyrektor COPOW kieruje pracą Placówki Opiekuńczo-Wyc howawczej,
6) **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
7) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 3. 1. Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej jest jednostką organizacyjną Miasta Bielska-Biał ej, powołaną Uchwałą Nr XXl/525/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, nadania jednostce statutu oraz organizacji wspólnej obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, zmienioną Uchwałą Nr XXIII/585/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 października 2020 r.

2. COPOW działa na podstawie:

I) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,

2) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i syste mie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

3) Statutu COPOW stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXl/525/2020 Rady Miejskiej w Bielsku -Bi ałej z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Obsługi Placó wek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej , nadania jednostce statutu oraz organizac ji wspólnej obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, zmien ionej Uchwałą Nr XXIII/585/2020 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 października 2020 r.

3. COPOW jest jednostką organizacyjną systemu pieczy zastępczej Miasta Bielska-Białej.

§ **4.** I. COPOW stanowi jednostkę obsługującą zapewniającą wspólną obsługę adm inistracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom obsługiwanym - Placówkom Opiekuńczo-W ychowawczych prowadzonym przez Miasto Bielsko-Biała, wskazanym w § 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

2. Siedziba COPOW mieści się w Bielsku-Białej przy ul. Józefa Lompy 9/1.

3. Do zadań COPOW należy:

1) prowadzenie gospodarki finansowej COPOW i jednostek obsługiwanych w oparciu o planyfinansowe,

2) prowadzenie rachunkowości COPOW i jedno stek obsługiwanych,

3) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i innych z COPOW i jednostek obsługiwanych,

4) zapewnienie funkcjonowania kont roli zarządczej w COPOW i w jednostkach obsług iwanych,

5) organizowanie pracy COPOW i jedno stek obsługiwanych,

6) realizacja polityki kadrowej COPOW i jednostek obsługiwanych, w tym przeprowadzanie naborów na wolne stanowiska urzędnicze,

7) prowadzenie spraw kadrowych pracowników COPOW i jednostekobsługiwanych,

8) opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, instrukcji i regulaminów oraz innych aktów dotyczących działalności COPOW i jednostek obsługiwanych wymaga nych przez przepisy szczegól ne,

9) przeprowadzanie postępowa ń z zakresu zamówień publicz nych oraz zawieranie umów dla COPOW i jednostek obsługiwanych,

1O) p rowadzenie spraw związanych z utrzymaniem majątku COPOW i jednostek obsługiwanych,

11) zapewnie nie obsługi w zakresie wsparcia psychologicznego i pedagogicznego dla dzieci umieszczo nych w jednostkach obsługiwanych,

12) zapewnienie obsługi prawnej, informatycznej oraz związanej z BHP i P.poż. COPOW i jednoste k obsługiwanych.

Rozdział 2.
ZASADY KIEROWANIA COPOW

§ **5.** I. COPOW kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor zatrudniony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

2. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach udzielonego przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej pełnomocnictwa.

3. Dyrektor kieruje pracą COPOW przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Głównego Księgowego.

4. Dyrektor kieruje pracą jednostek obsługiwanych przy pomocy Starszych Wychowawców Koordynatorów każdej z Placówek.

5. Dyrektor kieruje i inicjuj e kierunki działania, a także nadzoruje pracę COPOW oraz podległych mu pracowników.

6. W przypadku nieobecności Dyrektora, COPOW kieruje Zastępca Dyrektora.

7. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji oraz ustala zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.

§ 6. 1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników COPOW.

2. Dyrektor decyduje o zatrudnianiu , zwalnianiu, wynagradz aniu, przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych pracownikom COPOW i jednostek obsługiwanych zgodnie z Kodeksem Pracy, Ustawą o pracownikach samorządowych, Regulaminem Wynagradzania, Regulaminem Pracy i innymi regulaminami.

3. Dyrektor wykonuje zadania według właściwości rzeczowej i miejscowej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, uchwał Rady Miejskiej w Bielsku-Białej, zarządzeń i ustaleń Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

4. Dyrektor nadzoruje standardy usług oraz standardy opieki i wychowania obowiązujące w obsługiwanych placówkach, w tym egzekwuje realizację wniosków pokontrolnych.

Rozdział 3.
Organizacja COPOW

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną COPOW tworzą działy oraz samodzielne stanowis ka pracy.

2. Strukturę organizacyjną COPOW przedstawia Schemat Organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ **8.** Dyrektor bezpośrednio nadzoruje:

I) Zastępcę Dyrektora,

2) Głównego Księgowego,

3) Dział ds. Prawnych i Administracji,

4) Dział ds. Pedagogiczno-Terapeutycznych,

5) Dział ds. Gospodarczych i Obsługi.

§ **9.** Do zadań Zastę pcy Dyrektora należy w szczególności:

I) nadzorowanie pracy starszych wychowawców koordynatorów Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych obsługiwan ych przez COPOW,

2) zastępowanieDyrektora podczas jego nieobecności,

3) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji wychowanków oraz wszelkiej dokumentacji tworzonej przez podlegających mu pracowników,

4) nadzorowanie przeglądów okresowych wynikających z Ustawy prawo budowlane oraz prowadzonych remontów i modernizacji budynków,

5) prowadzenie spraw BHP w COPOW i jednostkach obsługiwanych,

6) wykonywanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w COPOW i jedno stkach obsługiwanych.

§ **10.** 1. Główny Księgowy bezpośrednio nadzoruje Dział ds. Księgowości i Płac.

2. Główny Księgowy pomaga Dyrektorowi w prowadzeniu spraw finansowych COPOW i jednostek obsługiwanych oraz odpowiada służbowo przed Dyrektorem za wyniki w powierzonym zakresie działania i wszelkie podjęte decyzje.

3. Główny Księgowy w szczególności jest zobowiązany do:

I) prowadzenia rachunkowości jednostki i jednostek obsługiwanych,

2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,

3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji,

4) sporządzania planów finansowych jednostki i jednostek obsługiwanych oraz bilansó w,

5) sporządzania sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6) bieżącej analizy wykonania budżetów jednostek,

7) nadzoru nad stosowaniem prawidłowej klasyfikacji budżetowej,

8) nadzoru i kontroli nad przeprowadzaniem i rozliczaniem inwentaryzacji oraz prawidłowym obiegiem dokumentacji księgowej, a także nad zabezpiecze niem i przechowywanie m dokumentów finansowo-księgowych,

9) kontroli terminowości odprowadzania należnyc h podatków i składek,

10) nadzoru i kontroli działalności kasy w oparciu o obowiązujące przepi sy,

11) współpracy z Wydziałem Budżetu i Wydziałem Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsk u-Białej oraz Skarbnikiem Miasta w zakresie zagadnień finansowo-księgowych.

§ **11.** I. Do zakresu działania, kompetencji i odpowiedzialnośc i Działu ds. Księgowości i Płac należy:

1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją planu finansowego oraz obsługą finansowo-księgową COPOW i jednostek obsługiwanych,

2) prowadzenie spraw płacowych COPOW oraz jednostek obsługiwanych,

3) prowadzenie kasy.

2. W ramach Działu ds. Księgowości i Płac funkcjonują stanowi ska między innymi: Zastę pcy Głównego Księgowego, referenta ds. płac.

§ **12.** 1. Do zakresu dzia łania, kompetencji i odpowiedzialności Działu ds. Prawnych i Administracji należy:

1) obsługa prawna COPOW i jedno stek obsługiwanych ,

2) realizacja zadań administracyjnych,

3) realizacja zadań związanych z obsługą zamówień publicznych COPOW i jednostek obsługiwanych,

4) realizacja zadań zw iązanych z przestrzeganiem prawa pracy, rozlic zaniem czasu pracy, realizow aniem polityki kadrowej w COPOW i jednostek obsługiwanych,

5) prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych, prowadzenie spraw dotyczących zawieranych umów z dostawcami mediów oraz innych umów zawieranych przez COPOW i jednostki obsługiwane.

2. W ramach Działu ds. Prawnych i Administracji funkcjonują stanowis ka między innymi: radcy prawnego, referentów, inspektoró w.

§ **13.** 1. Do zakresu działania, kompetencji i odpow iedzialności Działu ds. Pedagog iczno-Terapeutycznych w jednostkach obsługiwanych należy realizacja:

I) za dań o charakterze opiekuńczo-wychowawczym i terapeutycznym,

2) zadań o charakterze socjalno-bytowym dziecka i rodziny,

3) zadań w zakresie ochrony zdrowia wychowanków i profilaktyki zdrowotnej.

2. W ramach Działu ds. Pedagogiczno-Te rapeutycznych funkcjonują stanowiska między innymi: pedagogów, psychologów, terapeutów, opiekunów i pielęg niarek.

§ **14.** I. Do zakresu działania, kompetencji i odpowiedzialności Działu ds. Gospodarczych i Obsługi należy:

1) realizacja zadań konserwatorskic h, gospodarczych i utrzymania porządku COPOW oraz jednostek obsługiwanych,

2) realizacja zadań związanych z transportem i zaopatrzeniem COPOW oraz jednostek obsługiwanych.

2. W ramach Działu ds. Gospodarczych i O bsługi funkcjonują stanowiska między innymi: maga zyniera, intendenta, kucharzy i pomocy kuchennych, konse rwatorów, sprzątaczek oraz kierowców.

Rozdział 4.
Mienie i gospodarka finansowa

§ **15.** 1. COPOW wyposażone jest w mienie komunalne stanowiące własność Miasta Bielska-Białej, służące do realizacji zadań statutowych.

2. Gospodarka finansowa COPOW prowadzona jest zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. COPOW posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej, przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Bielska-B iałej.

§ **16.** Finansowanie zadań COPOW następuje:

1) ze środków własnych Miasta,

2) z dotacji celowych z budżetu państwa,

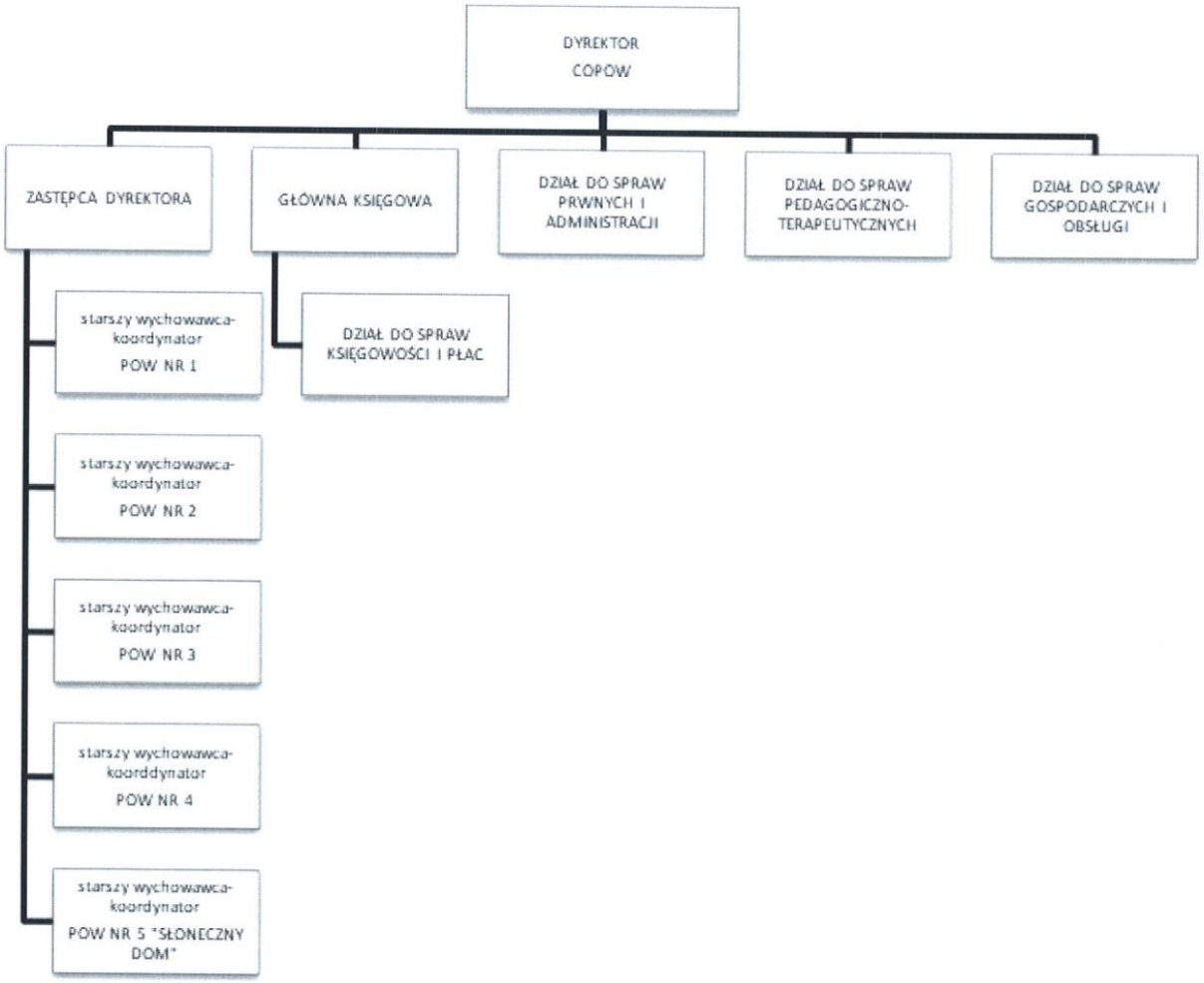
3) z innych źródeł.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ **17.** I. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem Organizacyjnym mają zastosowanie przepisy regul ujące działalność jednostek budżetowych.

2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH