

DYREKTOR CENTRUM OBSŁUGI PLACÓWEK  
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH  
43-300 Bielsko-Biała ul. Józefa Lompy 9/1

Bielsko-Biała, dn. 26.03.2026 r.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1  
w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Józefa Lompy 9/2  
NIP: 5472221550  
Regon: 387425521  
tel. +48 (33) 8117437  
e-mail: pow1@copow.bielsko.pl  
strona internetowa: <http://www.copow.bielsko.pl>

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

na zadanie

**„Profilaktyka kreatywna – zajęcia dogoterapii dla wychowanków POW nr 1”**

***Zadanie finansowane jest ze środków pozostających w dyspozycji  
Dyrektora Centrum Obsługi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Bielsku-Białej  
oraz Placówek obsługiwanych, jako zadanie z zakresu zdrowia publicznego.***

Wykaz załączników:

- Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie – Załącznik nr 2
- Oświadczenie – Załącznik nr 3
- Oświadczenie – Załącznik nr 4
- Oświadczenie – Załącznik nr 5
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 6

**mgr Karolina Banet**  
Dyrektor Centrum Obsługi Placówek  
Opiekuńczo-Wychowawczych

Bielsko-Biała, dn. 26.03.2026 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Józefa Lompy 9/1 w Bielsku-Białej, jako Zamawiający, w związku z realizacją zadań z zakresu zdrowia publicznego, zaprasza do złożenia oferty na „Profilaktyka kreatywna – uczestnictwo w zajęciach edukacyjno-kulturalnych, sportowych, artystycznych ” dla wychowanków przebywających w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1, ul. Józefa Lompy 9/2 w Bielsku-Białej.

Zadanie jest realizowane ze środków pozostających w dyspozycji Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Bielsku-Białej, jako zadanie z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 149).

### 1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert

- a) Przedmiotem niniejszego konkursu jest wybór Wykonawcy do świadczenia usługi profilaktyki kreatywnej - uczestnictwo w zajęciach dogoterapii
- b) Świadczenie usług profilaktyki kreatywnej - dogoterapii w wymiarze 45 minut jeden raz w miesiącu
- c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia profilaktyki kreatywnej - dogoterapii osobiście.

### 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zamawiający przewiduje na realizację zadania kwotę w wysokości 1.800,00 złotych (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych).

### 3. Termin i warunki realizacji zadania

- a) Termin realizacji zajęć Zamawiający przewiduje na wykonanie zadania w okresie 6 miesięcy od maja 2026 do grudnia 2026 roku (z wyłączeniem lipca i sierpnia 2026 r.).
- b) Miejsce realizacji terapii: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Bielsku-Białej, ul. Józefa Lompy 9/2.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji zleconego zadania do dnia 23.12.2026 roku.
- d) Wykonawca musi wykazać, że jest w stanie zapewnić realizację zamówienia i posiada: wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje do prowadzenia dogoterapii.
- e) Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w punkcie 3.d, Wykonawca zobowiązany jest w swej ofercie wskazać swoje kwalifikacje, uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
- f) Wykazanie okoliczności, o których mowa w punkcie 3.d uwzględnia wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 1**.
- g) Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub będą one niekompletne albo zawierające błędy, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.

- h) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- i) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
- j) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem COPOW a wybranym podmiotem.

#### 4. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto	30 %	30 punktów
2.	Doświadczenie Wykonawcy	40 %	40 punktów
3.	Kwalifikacje Wykonawcy	30 %	30 punktów
Łącznie		100 %	100 punktów

- a) Kryterium - **Cena oferty brutto** obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$IP^1 = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP<sup>1</sup> – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 30 pkt

- b) Kryterium – **Doświadczenie Wykonawcy do realizacji zadania** IP<sup>2</sup> – obliczane w następujący sposób:

Punktowana będzie liczba usług tj. zajęć z dogoterapii.

Brak niezbędnych informacji potwierdzających realizację w/w usług będzie skutkować brakiem przyznania lub mniejszą ilością punktów przyznanych w tym kryterium.

**W przypadku kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oferta otrzymuje liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:**

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów	
Liczba przeprowadzonych zajęć	1-3 usługi	15
	4-7 usług	30
	8 i więcej usług	40

- c) Kryterium – **Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** IP<sup>3</sup>

**Zasady oceny ofert wg powyższego kryterium**

<b>Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia</b>	<b>Liczba punktów</b>
Wykonawca otrzyma 10 punktów w przypadku złożenia oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w obszarze pracy terapeutycznej, procedura postępowania w okresie do 5 lat licząc do dnia ogłoszenia konkursu.	10
Wykonawca otrzyma 30 punktów w przypadku złożenia oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w obszarze pracy terapeutycznej, procedura postępowania w okresie powyżej 5 lat licząc do dnia ogłoszenia konkursu.	30

- d) W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\mathbf{KIP = IP^1 + IP^2 + IP^3}$$

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP** – końcowa ilość punktów

**IP<sup>1</sup>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Cena oferty brutto**

**IP<sup>2</sup>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Doświadczenie osoby wskazana przez Wykonawcę**

**IP<sup>3</sup>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

- e) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.
- f) Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę zostaną uregulowane w umowie związanej z realizacją zadania.
- g) W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych, po dokonaniu przez Zamawiającego sprawdzania wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez Wykonawcę, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Sprawdzenie będzie dokonane w formie ankiet. Brak wypełniania ankiety lub udzielenie odpowiedzi nie dających wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób których dane dotyczą, uniemożliwi realizację przedmiotowego zadania.

**5. Miejsce i termin składania ofert**

- Termin składania ofert: **do 09.04.2026 r.**
- Miejsce składania ofert: **Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej, ul. Józefa Lompy 9/1**

W przypadku złożenia oferty w sposób listowny (decyduje data wpływu oferty do COPOW). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**6. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:** 13.04.2026 r.

**7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

- Termin: 14.04.2026 r.
- Sposób ogłoszenia: Informacja o wyniku konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie BIP Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

**8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą być składane w terminie 3 dni (sobota i niedziela nie będą wliczane w bieg terminu), licząc od dnia, w którym ogłoszono wyniki konkursu ofert na stronie Centrum Obsługi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczych. Upływ ostatniego dnia uważa się za koniec terminu. Odwołanie należy złożyć w sposób pisemny, w COPOW w Bielsku-Białej lub elektronicznie (wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej COPOW, zamieszczonej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej /ePUAP/ pod adresem [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)). Odwołanie powinno zostać podpisane. W odwołaniu należy wskazać, dlaczego odwołujący kwestionuje dokonany wybór.

W przypadku złożenia oferty w sposób listowny (decyduje data wpływu oferty do COPOW). W przypadku złożenia odwołania w sposób elektroniczny termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do COPOW, a Wykonawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru. Wniesienie odwołania wstrzymuje podpisanie umowy z Wykonawcą do czasu rozpatrzenia wszystkich prawidłowo wniesionych odwołań, tj. z zachowaniem terminu i sposobu ich wniesienia.

**9. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.**

Zamawiający nie wykazuje współfinansowania zadania, jako warunku otrzymania środków.

**10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

Do oferty, przygotowanej zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (oferta podpisana, każda strona zaparafowana), należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, zgodnie z Załącznikiem nr 2;
- 3) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami

- publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; zgodnie z Załącznikiem nr 3;
- 4) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym; zgodnie z Załącznikiem nr 4;
  - 5) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, zgodnie z Załącznikiem nr 5;

Oświadczenia, o których mowa w pkt 2, 3, 4, 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

Do oferty należy ponadto dołączyć potwierdzenie zapoznania się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 6).

#### **11. Sposób złożenia oferty i dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

Oferty i dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Zajęcia kreatywne z doterapii dla wychowanków POW nr 1**”

#### **12. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej:

- a) zastrzega możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert;
- b) nie przewiduje możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **13. Sposób i termin przekazania środków na rzecz realizatorów zadania**

Środki zostaną przekazane wyłącznie jednemu podmiotowi, wyłonionemu w trybie niniejszego konkursu ofert i będącego zarazem realizatorem zadania, przelewem zgodnie z umową zawartą z Dyrektorem COPOW na wskazany przez niego rachunek bankowy i zaakceptowaniu go pod względem rzeczowym i finansowym przez Zamawiającego.

#### **14. Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego ogłoszenia:**

**Pani Mariola Gazda** – starszy wychowawca koordynator POW nr 1 tel. 33 811 74 37

**mgr Karolina Banet**  
Dyrektor Centrum Obsługi Placówek  
Opiekuńczo-Wychowawczych